

**План работы библиотеки государственного учреждения образования
«Папоротнянская средняя школа Жлобинского района»
на 2025/2026 учебный год**

1. I. Цели и задачи библиотеки

Цель: содействие процессу обучения и воспитания учащихся, осуществление информационного сопровождения образовательного процесса.

Задачи:

- Обеспечение доступа к информации участникам образовательного процесса посредством использования информационных ресурсов библиотеки;
- Оказание информационной поддержки педагогическим работникам учреждений образования в повышении профессиональной компетентности;
- Оказание консультационной помощи учащимся, педагогическим работникам и иным категориям пользователей в получении информации.

1. II. Работа с пользователями (читателями)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Работа с учащимися			
1.	Обслуживание читателей на абонементе	В течение года	Бондаренко Т.В.
2.	Подбор дополнительной литературы для подготовки к урокам	В течение года	Бондаренко Т.В.
3.	Подбор дополнительной литературы для написания докладов, рефератов	В течение года	Бондаренко Т.В.
4.	Помощь в подготовке к общешкольным мероприятиям	По необходимости	Бондаренко Т.В.
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном	В течение года	Бондаренко Т.В.
6.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	В течение года	Бондаренко Т.В.
7.	Создание актива библиотеки	сентябрь	Бондаренко Т.В.
8.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников, информирование классных руководителей	апрель, май	Бондаренко Т.В.
9.	Обеспечение учащихся учебной и художественной литературой	Постоянно	Бондаренко Т.В.
10.	Работа с активом библиотеки	В течение года	Бондаренко Т.В.
11.	Перерегистрация читателей	Сентябрь	Бондаренко Т.В.
12.	Запись в библиотеку первоклассников	Март, апрель	Бондаренко Т.В.
Работа с педагогическими работниками			

13.	Информирование педагогических работников о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах	По мере поступления	Бондаренко Т.В.
14.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями педагогических работников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Во время проведения заседаний методических объединений	Бондаренко Т.В.
15.	Оказание помощи педагогическим работникам в работе с электронными средствами обучения (ЭСО). Ведение соответствующей документации по учету использования ЭСО	В течение года	Бондаренко Т.В.
16.	Подбор материалов для подготовки заседаний методических объединений и педагогических советов	Во время проведения мероприятий	Бондаренко Т.В.
Работа с законными представителями учащихся			
17.	Информирование законных представителей учащихся о графике работы библиотеки (через родительские собрания, сайт библиотеки)	Постоянно	Классные руководители
18.	Предоставление законным представителям учащихся информации об учебниках на новый учебный год (через родительские собрания, сайт библиотеки)	август	Классные руководители
19.	Сбор необходимой документации для подтверждения льгот на пользование учебниками	август – сентябрь	Классные руководители
20.	Сбор квитанций о плате за пользование учебниками, составление отчета о пользовании учебниками	сентябрь-октябрь	Классные руководители

III. Справочно-библиографическая и информационная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Ведение справочно-библиографического аппарата (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий) с учетом возрастных особенностей пользователей	В течение года	Бондаренко Т.В.
2.	Создание и оформление книжных выставок	Постоянно	Бондаренко Т.В.
3.	Пополнение тематических папок	В течение года	Бондаренко Т.В.
4.	Составление графика сдачи и выдачи учебников	До 20.05	Бондаренко Т.В.
5.	Обновление информационных материалов на стенде библиотеки	По мере необходимости	Бондаренко Т.В.

IV. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Формирование книжного фонда в соответствии с учебными программами, программами для внеклассного чтения, а также с учетом запросов пользователей	Постоянно	Бондаренко Т.В.
2.	Прием и регистрация документов	По мере	Бондаренко Т.В.

		поступления	
3.	Расстановка новых документов в фонде в соответствии с таблицами ББК	По мере поступления	Бондаренко Т.В.
4.	Расстановка документов в фонде после возвращения читателями	Постоянно	Бондаренко Т.В.
5.	Изучение состава фонда и анализ его использования	В течение года	Бондаренко Т.В.
6.	Своевременное исключение из фонда библиотеки ветхой и морально устаревшей художественной литературы и учебных изданий	Постоянно	Бондаренко Т.В.
7.	Проведение сверки данных о наличии изданий в фонде с данными бухгалтерии	Январь	Бондаренко Т.В.
8.	Обеспечение сохранности фонда: ремонт книг с привлечением актива библиотеки; контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданной литературы; обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда	Каникулы Постоянно В течение года	Бондаренко Т.В. Бондаренко Т.В. Бондаренко Т.В.
9.	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам	В течение четверти	Бондаренко Т.В.
10.	Размещение информации о бережном отношении к учебникам на сайте учреждения образования, социальных сетях, информационных стендах	Постоянно	Бондаренко Т.В.
11.	Пополнение фонда учебной и художественной литературой, принятой взамен утерянных изданий	Постоянно	Бондаренко Т.В.
12.	Проведение акции «Подари библиотеке книгу»	Апрель	Бондаренко Т.В.
13.	Организация санитарных дней	Третья среда месяца	Бондаренко Т.В.
14.	Оформление подписки на периодические издания (используются бюджетные и внебюджетные средства)	ноябрь-декабрь, май-июнь	Бондаренко Т.В.
15.	Осуществление контроля своевременной доставки изданий периодической печати	В течение года	Бондаренко Т.В.
16.	Просмотр и анализ изданий периодической печати	В течение года	Бондаренко Т.В.
17.	Обзор изданий периодической печати	В течение года	Бондаренко Т.В.

V. Работа с фондом учебников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками на учебный год	Сентябрь, октябрь	Бондаренко Т.В.
2.	Оформление заказа на учебники с учетом требований УО	Сентябрь, октябрь	Бондаренко Т.В.
3.	Составление анализа обеспеченности учащихся учебниками	Октябрь	Бондаренко Т.В.
4.	Списание подарочного издания для первоклассников	Сентябрь, октябрь	Бондаренко Т.В.

5.	Списание учебников, у которых истек срок фондирования	Октябрь	Бондаренко Т.В.
6.	Списание учебников, утерянных учащимися	Октябрь	Бондаренко Т.В.
7.	Прием и оформление поступивших учебников	По мере поступления	Бондаренко Т.В.
8.	Информирование педагогических работников и учащихся о новых поступлениях	По мере поступления	Бондаренко Т.В.
9.	Выдача и возврат учебников	август-сентябрь, май-июнь	Бондаренко Т.В.
10.	Проведение рейда «Сохрани учебник»	ноябрь	Бондаренко Т.В.
11.	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам	1 раз в полугодие	Бондаренко Т.В.
12.	Размещение информации о бережном отношении к учебникам на сайте учреждения образования, социальных сетях, информационных стендах	Постоянно	Бондаренко Т.В.
13.	Совместно с классным руководителем организовывать проверки по сохранности и бережному отношению к учебникам	Раз в месяц	Бондаренко Т.В.
14.	Списание тетрадей разового пользования	июнь	Бондаренко Т.В.
15.	Организация санитарной обработки учебников	Третья среда месяца	Бондаренко Т.В.

VI. Внедрение новых информационных технологий

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Обновление материалов на сайте библиотеки	Постоянно	Бондаренко Т.В.

VII. Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Актуализация информационных стендов школы и библиотеки	По мере поступления	Бондаренко Т.В.
2.	Подготовка информационных объявлений о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой	В течение года	Бондаренко Т.В.
3.	Разработка цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок в библиотеке	В течение года	Бондаренко Т.В.

VIII. Культурно – досуговая (массовая работа)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организация книжных выставок к знаменательным и памятным датам	По отдельному плану	Бондаренко Т.В.
2.	Массово-информационная работа	По отдельному плану	Бондаренко Т.В.
3.	Проведение культурно-информационных мероприятий в период каникул	По отдельному плану	Бондаренко Т.В.

IX. Взаимодействие с другими структурными подразделениями школы и внешкольными организациями

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Обмен учебниками с коллегами из других библиотек и оформление соответствующей документации	По мере необходимости	Бондаренко Т.В.
2.	Проведение совместных мероприятий с учителями-предметниками	В течение года	Бондаренко Т.В.

X. Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Работа в рамках районного МО школьных библиотекарей		Бондаренко Т.В.
2.	Посещение семинаров, выставок, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях	Во время проведения мероприятий	Бондаренко Т.В.
3.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования современных информационных технологий	В течение года	Бондаренко Т.В.

Массово-информационная работа:

Месяц	Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственный
сентябрь	Гражданско-патриотическое воспитание	Кн.выставка «Здравствуй, школа!»	1.09.-08.09	Бондаренко Т.В.
	Духовно-нравственное воспитание.	Международный день мира. Мастер-класс «Белые голуби – мир для души»	20.09.	Бондаренко Т.В.
	Эстетическое воспитание.			
октябрь	Духовно-нравственное воспитание.	Выставка открыток «Поздравь своего учителя»	02.10.-07.10.	Бондаренко Т.В.
	Эстетическое воспитание.			
	Духовно-нравственное воспитание	Урок доброты и уважения «У вас мы учимся теплу и мудрости души»	04.10.	Бондаренко Т.В.
ноябрь	Популяризация художественной литературы	Игра «Детективное агентство «Следопыт»	01.11.	Бондаренко Т.В.
	Воспитание культуры здорового образа жизни	Беседа «Курильщик – сам себе могильщик»	20.11.	Бондаренко Т.В.
декабрь	Воспитание культуры здорового образа жизни	Кн.выставка «СПИД – убийца!»	01.12.	Бондаренко Т.В.
	Воспитание культуры безопасной жизнедеятельности, быта и досуга	Урок осторожности «Петарды и хлопушки – опасные игрушки»	13.12.	Бондаренко Т.В.

январь	Популяризация художественной литературы	Игра-викторина «В старый новый год с улыбкой»	10.01.	Бондаренко Т.В.
	Воспитание культуры безопасной жизнедеятельности, быта и досуга	Беседа «Коварство льда.	24.01.	Бондаренко Т.В.
февраль	Гражданско-патриотическое воспитание	День памяти юного героя-антифашиста. Час памяти «У войны не детское лицо»	07.02.	Бондаренко Т.В.
	Гражданско-патриотическое воспитание	Книжная выставка «Афганистан – наша память и боль»	12.02.	Бондаренко Т.В.
	Духовно-нравственное воспитание.	День дарения книг. Игра - занятие.		
	Эстетическое воспитание.	«Книга – лучший друг»	13.02.	Бондаренко Т.В.
	Гражданско-патриотическое воспитание	Выставка детских рисунков «Салют Защитникам Отечества»	19.02.- 24.02.	Бондаренко Т.В.
	Гражданско-патриотическое воспитание	Международный день родного языка. Кн.выставка «Свята роднага слова»	21.02.	Бондаренко Т.В.
	Воспитание культуры здорового образа жизни	Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков. Круглый стол «Мир опасных пристрастий	27.02.	Бондаренко Т.В.
март	Популяризация художественной литературы	Всемирный день писателя. Выставка книг «Я с книгой открываю мир»	03.03.	Бондаренко Т.В.
	Духовно-нравственное воспитание. Эстетическое воспитание.	Выставка детских рисунков «Весенний букет поздравлений»	03.08.- 10.03	Бондаренко Т.В.
	Духовно-нравственное воспитание. Эстетическое воспитание. Семейное воспитание	Мастер-класс «Букет для мамы»	07.03.	Бондаренко Т.В.
	Гражданско-патриотическое воспитание	День Конституции Республики Беларусь. Устный журнал «Конституция РБ – символ белорусской государственности»	13.03.	Бондаренко Т.В.
	Гражданско-патриотическое воспитание	Черно-белая выставка-боль «Колокола Хатыни»	21.03.	Бондаренко Т.В.
	Популяризация художественной литературы. Семейное воспитание	Международный день детской книги. Литературный квиз «С книгой по дорогам детства»	04.04.	Бондаренко Т.В.
	Гражданско-патриотическое воспитание	Кн.выставка «12 апреля – День космонавтики»	10.04.	Бондаренко Т.В.
	Профориентация	Беседа «Выбор профессии – это	18.04.	Бондаренко Т.В.

		серьезно»		
	Экологическое воспитание	Международный день земли. Устный журнал «Земля-наш общий дом»	22.04.	Бондаренко Т.В.
	Гражданско-патриотическое воспитание	День памяти чернобыльской трагедии. «Чернобыль в сердце»	28.04.	Бондаренко Т.В.
май	Воспитание культуры безопасной жизнедеятельности, быта и досуга	Игра-викторина по ПДД «Осторожный пешеход»	02.05.	Бондаренко Т.В.
	Гражданско-патриотическое воспитание	Выставка детского рисунка «Рисуем Победу»	05.05.- 12.05.	Бондаренко Т.В.
	Гражданско-патриотическое воспитание	Выставка книг Л. В. Искрова «Я родом из войны»	07.05.- 09.05	Бондаренко Т.В.
	Семейное воспитание	Кн.выставка «15 мая – Международный день семьи»	16.05.	Бондаренко Т.В.
	Духовно-нравственное воспитание. Эстетическое воспитан.	Ко дню защиты детей. «Почитаем, поиграем, отдохнем, время с пользой проведем»	30.05.	Бондаренко Т.В.