**ПОЛОЖЕНИЕ**

О МУЗЕЕ «Патриотического воспитания» ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ " Папоротнянская средняя школа Жлобинского района"

**1.      Общие положения.**

1.1. Краеведческий музей «Патриотического воспитания» (далее — Музей) является структурным подразделением государственного учреждения образования «Папоротнянская средняя школа Жлобинского района» (далее — Учреждение).

1.2 Юридический адрес музея: 247214, Республика Беларусь, Гомельская область, Жлобинский район, ул. Школьная 10

1.3 Музей в своей деятельности руководствуется Законом РБ «О музеях и музейном фонде Республики Беларусь», Положением о музее учреждения образования, Инструкцией о порядке создания и открытия музеев и экспозиций и другими государственными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.4 Экспонаты, хранящиеся в музее, являются общенациональным достоянием и подлежат государственному учёту в установленном порядке.

**2.      Цели и задачи музея**

2.1    Музей создан в государственном  учреждении образования «Папоротнянская средняя школа Жлобинского района» в целях содействия приобщению школьников к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей;

2.2    Школьный музей является одной из форм работы по развитию творческой, интеллектуальной деятельности и общественной активности учащихся в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно познавательную ценность.

2.3    Задачами школьного музея являются:

2.2.1        расширение фондов и экспозиций музея;

2.2.2        популяризация деятельности научно-исследовательской лаборатории, действующей в школе, по всем направлениям;

2.2.3        охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы микрорайона школы и родной деревни;

2.2.4        осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами;

2.2.5        организация культурно-просветительной и иной деятельности, разрешенной законом, среди учащихся, родителей, педагогов и населения.

**3.      Организация и деятельность музея**

3.1        Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

 Директор школы:

3.1.1   осуществляет непосредственный

 контроль за организацией деятельности школьного музея;

3.1.2        назначает приказом по школе руководителя музея из числа педработников;

3.1.3        несёт ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;

3.1.4        руководит  формированием  единой  системы  использования школьного музея во всей структуре  жизни школы.

3.1.5        Работа музея организуется на основе самоуправления. Руководит ею совет, который выбирается на собрании школы. В составе совета 7 учащихся из 5-11 классов.

3.1.6        Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель школьного музея, назначаемый директором учреждения образования.

Руководитель школьного музея:

3.3.1        комплектует и организует работу ученического актива  музея, с которым  осуществляет  плановую поисково-собирательную, учётно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы;

3.3.2    поддерживает связь (встречи, беседы, переписка, интервью) со свидетелями, очевидцами, представителями разных служб, документирует полученные сведения в установленном порядке;

3.3.3        ведёт в инвентарной книге учёт подлинных материалов, поступающих в  музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;

3.3.4        ведёт плановую научно-исследовательскую работу в архивах города, республики, библиотеках по комплектованию музейного фонда документов;

3.3.5        обеспечивает связь школьного музея с музеями города и республики

3.3.6        несёт ответственность за работу музея по информированию педагогического коллектива и учащихся о деятельности музея.

3.3.7        Совет  музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, рассматривает и утверждает планы работы, тематико-экспозиционные планы, обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, участия в  конференциях, выпуска сборников, буклетов, проведения мероприятий и др.

3.3.8        Финансирование мероприятий по созданию музейной экспозиции, приобретению демонстрационной мебели, изготовлению копий документов, изданию буклетов и пр. осуществляется за счёт бюджетных средств школы.

**4.      Порядок реорганизации и  ликвидации  музея**

4.1    Вопросы о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекций решается советом образовательного учреждения и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования.